

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) madrasah merupakan sebuah proses perencanaan atas semua hal dengan baik dan teliti untuk mencapai tujuan pendidikan. Dengan tujuan ini madrasah dapat disesuaikan dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, sosial budaya masyarakat, potensi madrasah dan kebutuhan peserta didik. RKJM disusun sebagai pedoman kerja dalam pengembangan madrasah, dasar untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan madrasah, dan sebagai bahan acuan untuk mengidentifikasi serta menggali dan memanfaatkan sumber daya yang ada dan yang diperlukan.

Penyusunan RKJM mengacu pada UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan, Permendiknas No. 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan dan Rencana Strategis Departemen Pendidikan Nasional 2005 – 2009.

Dewasa ini, kompetensi pendidikan berlangsung sangat ketat dan tajam hampir tiada batas. Madrasah yang tidak mampu bersaing secara kompetitif dan terbuka akan tumbang terseleksi oleh keadaan. Oleh karena itu, MAN 1 Brebes perlu mengembangkan dan meningkatkan secara terus menerus dengan memperhatikan sumberdaya yang dimiliki, baik sumber daya manusia maupun sumber daya lainnya. Kondisi saat ini, MAN 1 Brebes memiliki peserta didik sebanyak 875 peserta didik, guru sebanyak 72 orang, dan pegawai administrasi sebanyak 22 orang.

Dukungan dan kepercayaan pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang kurang terhadap madrasah, sarana dan prasarana yang kurang lengkap, letak madrasah yang berada di wilayah perkotaan tetapi masyarakatnya kurang religius. Hal tersebut tercermin dari banyaknya peserta didik lulusan SMP atau MTs yang meneruskan ke jenjang pendidikan menengah atas di luar MAN 1 Brebes.

Menghadapi kondisi tersebut MAN 1 Brebes perlu mempersiapkan diri secara mantap dengan menyusun RKJM untuk menghadapi masa yang akan datang.

### **B. Tujuan**

MAN 1 Brebes menyusun RKJM dengan tujuan untuk:

1. Menjamin agar perubahan/tujuan madrasah yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil;
2. Mendukung koordinasi antar pelaku madrasah;
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar pelaku madrasah, antar madrasah dan dinas pendidikan;
4. Menjamin keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan;
5. Mengoptimalkan partisipasi warga madrasah dan masyarakat;
6. Menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.
7. Menjamin terciptanya madrasah yang berkarakter dengan menonjolkan nilai-nilai Islami
8. Menjamin terciptanya "**output**" dan "**outcome**" peserta didik yang berkualitas, cerdas, terampil dan berakhlak mulia.

### **C. Manfaat**

RKJM penting dimiliki madrasah, maka MAN 1 Brebes menyusun RKJM untuk memberi arah dan bimbingan para pelaku kegiatan di madrasah dan dalam rangka menuju perubahan demi tercapainya tujuan madrasah yang lebih baik dalam meningkatkan dan mengembangkan semua potensi yang ada dengan mengambil resiko yang terkecil serta mengeliminasi atau mengurangi ketidakpastian masa depan. Dengan adanya RKJM ada 3 (tiga) manfaat yang dapat diharapkan dijadikan sebagai

- (1) pedoman kerja untuk perbaikan dan pengembangan madrasah,
- (2) sarana untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan madrasah, serta
- (3) bahan untuk mengajukan usulan pendanaan pengembangan madrasah.

### **D. Sistematika**

Sistematika RKJM dilakukan melalui 4 tahap, sebagai berikut:

#### **Tahap Kesatu: Identifikasi Tantangan**

Tujuan tahap I ini adalah untuk mengidentifikasi tantangan madrasah, yaitu dengan cara membandingkan antara "apa yang diinginkan (harapan)" dengan "apa yang ada saat ini" di madrasah tersebut atau upaya dalam mempertahankan suatu keberhasilan yang telah dicapai madrasah. Identifikasi tantangan dilakukan melalui langkah-langkah berikut ini.

1. Menyusun Profil MA.

2. Mengidentifikasi Harapan Pemangku Kepentingan
3. Merumuskan Tantangan MA.

### **Tahap Kedua: Analisis Pemecahan Tantangan**

Langkah-langkah dalam menganalisis tantangan adalah sebagai berikut :

1. Menentukan Penyebab Tantangan Utama
2. Menentukan Alternatif Pemecahan Tantangan Utama

### **Tahap Ketiga: Penyusunan Program**

Dalam penyusunan program, ada 6 langkah yang perlu dilakukan, yaitu:

1. Menetapkan Sasaran
2. Menetapkan Program
3. Menetapkan Penanggungjawab Program
4. Menentukan Indikator Keberhasilan Program
5. Menentukan Kegiatan dan
6. Menyusun Jadwal Kegiatan

### **Tahap Keempat: Penyusunan Rencana Biaya dan Pendanaan**

Pada tahap ini ditetapkan jenis dan banyaknya dana yang dibutuhkan, perkiraan jenis dan jumlah sumber pendanaan, aturan-aturan dari sumber pendanaan dan alokasi jenis dan sumber pendanaan untuk setiap jenis kebutuhan dana.

## **BAB II PROFIL SEKOLAH**

### **A. SEJARAH BERDIRINYA MAN 1 BREBES**

Madrasah Aliyah Negeri 1 Brebes didirikan pada tahun 1983 oleh Yayasan Sunan Kalijaga, dibawah kepemimpinan Drs. H. Rosyidi sebagai Pelindung dan Drs. Thohirin sebagai Ketua Yayasan. Pada waktu itu statusnya masih swasta dengan nama Madrasah Aliyah Sunan Kalijaga.

Lokasi Madrasah Aliyah Sunan Kalijaga berada di Pondok Pesantren An-Nidzom Nurul Huda Gamprit Kelurahan Pasarbatang Kecamatan Brebes Kabupaten Brebes (sebelah utara alun-alun Kota Brebes kurang lebih 250 meter). Madrasah Aliyah tersebut dipimpin oleh Drs. Noor Salim Mukhtar sebagai Kepala Madrasah dan wakilnya adalah Sartono Marlan.

Pada tahun 1984, Madrasah Aliyah Sunan Kalijaga statusnya berubah menjadi Madrasah Aliyah Negeri Filial MAN Babakan Tegal dengan surat Keputusan No:Kep/E/PP.0.3.2/336/1984. Keadaan siswa pada waktu itu dari tahun ke tahun semakin meningkat, sehingga pada tahun pelajaran 1990/1991 jumlahnya mencapai 224 siswa.

Pada tahun pelajaran 1991/1992 Madrasah Aliyah Negeri Filial MAN Babakan di Brebes dinegerikan dengan Surat Keputusan No:137 Tahun 1991 tanggal 11 Juli 1991 sebagai Kepala MAN 1 Brebes pada waktu itu adalah Drs. Noor Salim Mukhtar.

Oleh karena MAN 1 Brebes pada waktu itu belum memiliki tanah, maka Pemerintah Daerah Kabupaten Brebes menyerahkan tanah milik Pemda Brebes seluas 9.672 m<sup>2</sup> untuk ditempati sebagai lokasi pendidikan MAN 1 Brebes

Sambil menunggu pembangunan gedung MAN 1 Brebes berdiri untuk sementara menduduki gedung Sekolah Dasar Luar Biasa (SDLB) tepatnya pada bulan Agustus 1991. Pada tahun 1993 MAN Brebes 1 secara resmi menggunakan lokasi gedung baru dengan alamat Jalan Yos Sudarso Komplek Islamic Centre Brebes sampai dengan sekarang.

### **B. IDENTITAS MADRASAH**

A. Nama Madrasah	: Madrasah Aliyah Negeri 1 Brebes
Kelurahan	: Pasarbatang
Kecamatan	: Brebes
Kabupaten	: Brebes
Propinsi	: Jawa Tengah
No. Telp	: (0283) 672243

**B. Kepala Madrasah**

1. Nama : Drs. H. Tobari, M.Ag.
2. NIP : 19660626 199203 1 002
3. Tempat Tanggal Lahir : Brebes, 26 Juni 1966
4. Pangkat/Golongan : Guru Pembina Tk. I/IVb
5. Jenis Kelamin : Laki-Laki
6. Pendidikan Terakhir : S.2 IAIN
7. Alamat : Pesantunan RT. 01 RW. 04 Wanasari Brebes
8. Unit Kerja : MAN Brebes 1
9. Jabatan Sekarang : Kepala MAN Brebes 1
10. Riwayat Pekerjaan : - Guru MTs Negeri Curup Rejang Lebong Th. 1992-1995  
- Guru MTs Negeri Model Brebes Tahun 1995 2005  
- Kepala MTs Negeri Ketanggungan Tahun 2005-2009  
- Kepala MTs Negeri Margadana Tegal Tahun 2009-2012  
  
- Kepala MAN Brebes 1 Tahun 2012 s/d sekarang

**11. Pelatihan Fungsional :**

NO	Nama Pelatihan	Tahun	Penyelenggara
1	Pelatihan Instruktur PAI	2000	Dirjen Pendaais
2	Pelatihan Akreditasi Madrasah	2001	LAPI Malang
3	Peningkatan Kualitas Kepala MTs N	2005	Balai Diklat Semarang
4	Peningkatan Kualitas Managemen Kepala MTs Negeri	2007	Balai Diklat Semarang
5	Workshop (RPM)	2011	Kanwil Kemenag Provinsi

**C. DATA MADRASAH****1. Keadaan Siswa**

Tahun pelajaran	Jumlah Pendaftar	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Jumlah Total	
		Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel
2014/2015	282	257	9	218	9	252	9	728	27
2015/2016	301	301	9	252	9	210	9	763	27
2016/2017	319	319	9	309	9	247	9	875	27

**2. Keadaan Guru Tahun 2016**

No	Tingkat Pendidikan	Guru Tetap/PNS		Guru Tidak Tetap (GTT)		Jumlah	Sertifikasi PNS
		Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan		

1	S.3/S.2	4	1	-	-	5	5
2	S.1/D.4	24	25	5	12	66	41
3	D.3/Sarmud	-	-	-	-	-	
4	D.2	-	-	-	-	-	
5	D.1	-	-	-	-	-	
6	SMA sederajat	-	-	-	-	-	
Jumlah		28	26	5	12	71	46

### 3. Keadaan Karyawan Tahun 2016

No	Tingkat Pendidikan	Pegawai Tetap/PNS		Pegawai Tidak Tetap (GTT)		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	Laki-Laki	Perempuan	
1	S.3/S.2	1				1
2	S.1/D.4	2		4		6
3	D.3/Sarmud					
4	D.2			1		1
5	D.1					
6	SMA sederajat		1	10	5	16
Jumlah		3	1	15	5	24

## D. SARANA DAN PRASARANA

### 1. Ruang

NO	JENIS RUANG	JUMLAH	LUAS (M <sup>2</sup> )
1	Ruang Kelas	27	1872
2	Ruang Kepala	1	72
3	Ruang Tata Usaha	1	72
4	Ruang Guru	1	144
5	Ruang Laboratorium Biologi	1	72
6	Ruang Laboratorium Kimia	1	72
7	Ruang Laboratorium Fisika	1	72
8	Ruang Laboratorium IPS	-	-
9	Ruang Laboratorium Bahasa	1	72
10	Ruang Laboratorium Komputer	1	72
11	Ruang Ketrampilan	1	72
10	Ruang PSBB	-	-
11	Ruang Moving Kelas	-	-
12	Ruang Bimbingan Konseling (BK)	1	72
13	Gudang	1	50
14	Aula	-	-
15	Kantin	3	18
16	WC Kepala, TU, Guru	4	16
17	WC Siswa	20	80
18	Bangsai Kendaraan	-	-

NO	JENIS RUANG	JUMLAH	LUAS (M <sup>2</sup> )
19	Musholla/Masjid	1	100
20	Asrama	-	-
21	Komite	-	-
22	Dialog Bahasa	-	-
23	Foto Copy	-	-
24	UKS	1	72
25	OSIS	1	10
26	Pramuka	1	10

## 2. Buku

NO	JENIS BUKU	JUMLAH BUKU	JUMLAH BUKU	
			BAIK	RUSAK
1	Al-Qur'an Hadits	1151	100	1051
2	Fiqih	1228	100	1128
3	Akidah Akhlak	703	50	653
4	Sejarah Kebudayaan Islam	200	50	150
5	Ilmu Tafsir	-	-	-
6	Ilmu Hadits	-	-	-
7	Ushul Fiqih	-	-	-
8	Bahasa Arab	684	100	584
9	Pendidikan Kewarganegaraan	961	50	911
10	Bahasa Indonesia	1544	100	1444
11	Bahasa Inggris	1669	200	1469
12	Matematika	1770	300	1470
13	Fisika	1972	300	1672
14	Biologi	1497	150	1397
15	Kimia	1322	100	1222
16	Ekonomi	835	100	735
17	Sosiologi	824	100	724
18	Geografi	879	200	679
19	Teknologi Informatika Komputer	75	75	-
20	Seni Budaya	75	75	-
21	Penjas Orkes	75	75	-
22	Ketrampilan Bahasa Asing Jepang	-	-	-
23	Ketrampilan Bahasa Asing Arab	-	-	-
24	Bahasa Jawa	100	50	50

### 3. Meubelair

NO	JENIS MEUBELAIR	JUMLAH	BAIK	RUSAK
1	Meja Kepala	1	1	-
2	Kursi Kepala	1	1	-
3	Meja Guru/Karyawan	80	80	-
4	Kursi Guru/Karyawan	80	80	-
5	Meja Siswa	1000	850	150
6	Kursi Siswa	2000	1700	300
7	Almari	23	21	2
8	Almari Katalog/Rak Besi	5	5	-
9	Almari Penitipan Tas	-	-	-
10	Almari Display	-	-	-
11	Almari Buku	4	4	-
12	Filling Kabinet	6	4	2
13	Almari Arsip Besi	-	-	-
14	Bet Tempat Tidur	1	1	-
15	Kursi Pernekel	-	-	-
16	Meja Makan	-	-	-
17	Kursi Makan	-	-	-
18	Meja Baca Perpustakaan	10	10	-
19	Podium	1	1	-
20	Meja Komputer Siswa	25	25	-
21	Kursi Komputer Siswa	40	40	-
22	Meja Laboratorium IPA	10	10	-
23	Kursi Laboratorium IPA	40	40	-
24	Meja Laboratorium IPS	-	-	-
25	Kursi Laboratorium IPS	-	-	-
26	Meja Laboratorium Bahasa	20	20	-
27	Kursi Laboratorium Bahasa	20	20	-
28	Meja Master Teacher	1	1	-
29	Kursi Master Teacher	1	1	-
30	Meja Diskusi	-	-	-
31	Meja Sirkulasi	-	-	-
32	Tempat Koran	1	1	-
33	Papan Tulis	26	26	-
34	Papan Data	26	26	-
35	Papan Jadwal	1	1	-
36	Papan Hadir	26	26	-
37	Kursi Pengawas	-	-	-
38	Kursi Tamu	4	4	-



#### 4. Elektronik

NO	JENIS ELEKTRONIK	JUMLAH	BAIK	RUSAK
1	Mesin Rumput	3	2	1
2	Mesin Ketik Manual	5	1	4
3	Hakneces Besar	1	1	-
4	Mesin Hitung	-	-	-
5	Speaker	2	2	-
6	Amplifier	2	2	-
7	Ampli Musik	-	-	-
8	Inter come	-	-	-
9	Printer Komputer	7	4	3
10	Server	-	-	-
11	Power Ampli Musik	1	1	-
12	Sound System	1	1	-
13	Jam Mekanik	6	6	-
14	Kipas Angin	10	8	2
15	Kalkulator	5	3	2
16	Komputer	100	100	0
17	Mesin Jahit	10	10	-
18	Mesin Foto Copy	-	-	-
19	Sepeda Motor	1	1	-
20	Generator	-	-	-
21	Televisi	3	3	-
22	VCD	2	2	-
23	AC	1	1	-
24	Headset Console	20	20	-
25	Master Tape Recorder	20	20	-
26	Headphone dan Microphon	1	1	-
27	Room Speaker	1	1	-
28	Stabilisier	4	4	-
29	Pemotong Kertas	1	-	1
30	Mesin Setensil	2	-	2
31	Student TV Monitor 29"	1	1	-
32	Karpet	-	-	-

#### 5. Keadaan Orang Tua Siswa

NO	PEKERJAAN	JUMLAH %
1	Pegawai Negeri	5
2	TNI/Polri	1
3	Karyawan Swasta	4

NO	PEKERJAAN	JUMLAH %
4	Petani	10
5	Buruh Tani	55
6	Pedagang	4
7	Nelayan	15
8	Sopir	2
9	Lain-Lain	4

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH %
1	SD/Lebih Rendah	45
2	SLTP	27
3	SLTA	18
4	Perguruan Tinggi	15

NO	TINGKAT PENGHASILAN	JUMLAH %
1	< Rp. 200.000;	10
2	Rp. 201.000; s/d Rp. 400.000;	20
3	Rp. 401.000; s/d Rp. 600.000;	65
4	> Rp. 601.000; s/d Rp. 1.000.000;	15

**6. Potensi di Lingkungan Madrasah yang dapat diharapkan untuk mendukung program Madrasah**

- a. Anggaran DIPA
- b. Iuran Komite dan Dana Pengembangan dari Wali Peserta Didik Baru
- c. Jasa Koperasi dan Kantin

**7. Angka Mengulang**

NO	TAHUN PELAJARAN	KELAS X (SISWA)	TARGET MADRASAH (SISWA) %	KELAS XII (SISWA)	TARGET MADRASAH (SISWA) %
1	2014/2015	252	99,50 %	252	100 %
2	2015/2016	210	99,50 %	210	100 %
3	2016/2017	247	99,50 %	247	100 %

## 8. Lulusan

NO	TAHUN PELAJARAN	PESERTA	LULUS	% KELULUSAN	NILAI UN			NILAI UM		
					TE RENDAH	TER TINGGI	RERATA	TE RENDAH	TER TINGGI	RE RATA
1	2014/2015	252	252	100 %	6,00	10,00	7,55	8,00	10,00	8,35
2	2015/2016	210	210	100 %	5,00	10,00	7,85	8,00	10,00	8,75
3	2016/2017	247	247	100 %	5,78	9,84	7,75	8,00	9,50	8,50

## 9. Proses Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

1. Proses PPDB di MAN 1 Brebes dilaksanakan cara memberikan edaran, brosur dan paparan dengan *slide projector* (LCD) berupa informasi seputar penerimaan peserta didik baru.
2. Kondisi ekonomi wali murid menengah ke bawah, karena mayoritas berprofesi sebagai petani, buruh tani dan nelayan.
3. Jarak dengan SMA / SMK / MA terlalu dekat sehingga berpengaruh terhadap perkembangan madrasah dalam arti penerimaan peserta didik.
4. Kenyataan yang terjadi dilapangan, bagi keluarga yang relatif mampu, MAN 1 Brebes hanya sebagai madrasah alternatif karena sebagian besar orang tua lulusan SMP / MTS lebih memilih menyekolahkan anaknya ke SMA/SMK.

## 10. Proses Pembelajaran

Pada umumnya proses pembelajaran telah berjalan dengan baik, namun demikian ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian dan peningkatan yakni tentang 8 (delapan) standar pembelajaran yang harus dipersiapkan oleh setiap guru mata pelajaran, perbandingan jumlah buku dengan jumlah peserta didik yang ada, dan kelengkapan media pembelajaran di setiap kelas dan lainnya.

Adapun delapan (8) standar pembelajaran yang dimaksud adalah:

1. Standar Kompetensi Lulusan (SKL), Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD)
2. Silabus Pembelajaran
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
4. Program Semester (Promes)

5. Program Tahunan (Prota)
6. Pemetaan SK dan KD
7. Pekan dan Jam Efektif Dalam Semester
8. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)

Dari kedelapan standar pembelajaran tersebut, MAN 1 Brebes masih banyak kendala dan hambatan untuk pengadaannya. Hal tersebut disebabkan oleh kemampuan SDM, sarana dan prasara serta dukungan dana penyelenggaraan pendidikan yang perlu ditingkatkan lagi.

Secara khusus dalam dikatakan bahwa: rencana pembelajaran untuk setiap mata pelajaran belum tersedia secara lengkap di semua kelas. Dalam rencana pembelajaran masih ada yang belum memuat: tujuan pembelajaran secara tepat, strategi pembelajaran yang bervariasi, media pembelajaran yang tepat dan bervariasi, sebagian besar guru belum melaksanakannya sesuai dengan silabus yang telah disusun untuk setiap pelajaran, strategi dan metode pembelajaran belum variasi, interaktif, dan menyenangkan serta keterbatasan alat peraga yang dimiliki mengakibatkan pelaksanaan pembelajaran tidak optimal.

## **11. Manajemen Madrasah**

Ada beberapa masalah dalam manajemen madrasah, baik dalam bidang administrasi, keuangan, kurikulum, sarana dan prasarana, organisasi, Kesiswaan dan personalia baik guru maupun tenaga kependidikan (TU)

1. Pengelolaan keuangan bersifat otonomi madrasah, segala kekurangan ditanggung madrasah
2. Ruang kelas ada yang masih digunakan untuk aulia rapat komite dengan wali murid.
3. Tenaga administrasi masih kurang jika diprosentasekan dengan jumlah peserta didik, sehingga perlu diangkat menjadi PNS.
4. Sumber dana penyelenggaraan yang bersifat swadana dirasakan masih kurang, karena keadaan kultur sosial masyarakat di sekitar sekolah yang masih terbatas.
5. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang disusun masih mengutamakan peningkatan motivasi dan peran serta masyarakat dan atau warga madrasah dalam pelaksanaan manajemen.
6. Sarana dan prasarana yang masih perlu ditingkatkan, berpengaruh terhadap manajemen madrasah terutama dalam melaksanakan peningkatan kualitas mutu pembelajaran melalui praktikum, tugas belajar di luar ruang kelas, seperti laboratorium, perpustakaan, dan lainnya

7. Jumlah guru mata pelajaran agama yang relatif lebih banyak dibandingkan dengan mata pelajaran agama dan kewajiban jam tatap muka di kelas, sangat berpengaruh terhadap manajemen organisasi Madrasah.
8. "Input" peserta didik baru yang biasanya merupakan pilihan terakhir dari calon peserta didik, juga berpengaruh terhadap manajemen penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar (KBM), penentuan Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) dan metodologi pembelajaran dalam manajemen madrasah.

## 12. Peran Serta Masyarakat

1. Madrasah belum maksimal melibatkan orang tua peserta didik dalam menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi program madrasah.
2. Pekerjaan orang tua peserta didik mayoritas petani, buruh tani dan nelayan dengan penghasilan kurang dari Rp. 1.000.000 per bulan
3. Komite Madrasah bekerja cukup maksimal baik sebagai pemberi pertimbangan, pendukung, pengontrol dan penghubung dengan pemangku kepentingan..
4. Masyarakat kurang memberikan dukungan pada program pengembangan madrasah baik berupa bantuan insidental dan bantuan terprogram.

## 13. Prestasi Peserta Didik Pada Tahun 2016

No	Tanggal	Jenis Lomba	Juara	Tingkat	Keterangan
1	10 Des 2016	Karya Ilmiah PTK (Penelitian Tindakan Kelas) Guru Penjas Orkes	1	Nasional	Piagam
2	23 Des 2016	Pencak Silat Kelas E Putri	1	Pelajar Brebes Kab.	Piagam
3	23 Des 2016	Pencak Silat Kelas F Putri	1	Pelajar Brebes Kab.	Piagam
4	23 Des 2016	Pencak Silat Kelas D Putri	3	Pelajar Brebes Kab.	Piagam
5	23 Des 2016	Pencak Silat Kelas B Putri	3	Pelajar Brebes Kab.	Piagam
6	23 Des 2016	Pencak Silat Putra	3	Pelajar Brebes Kab.	Piagam
7	23 Des 2016	Pencak Silat Kelas A Putri	3	Pelajar Brebes Kab.	Piagam
8	23 Des 2016	Pencak Silat Kelas B Putri	3	Pelajar Brebes Kab.	Piagam
9	15 Mar 2016	Lari 400 Meter	3	Popda Kab.	Medali

				Brebes	
10	15 Mar 2016	Pencak Silat Kelas B Putri	1	Popda Brebes Kab.	Medali
11	15 Mar 2016	Pencak Silat Kelas A Putri	3	Popda Brebes Kab.	Medali
12	15 Mar 2016	Pencak Silat Kelas D Putri	3	Popda Brebes Kab.	Medali
13	15 Mar 2016	Pencak Silat	1	Karesidenan Pekalongan	Piala

#### 14. Sumber Daya Pendidikan

1. Madrasah melaksanakan KBM di pagi hari dan ruang kelas cukup memadai.
2. Ruang kelas yang ada di dikelola sesuai standar yang ada.
3. Setiap ruang kelas mempunyai atribut kelengkapan kelas seperti tata tertib dan peraturan madrasah, gambar presiden, wakil presiden dan burung garuda, serta sarana media pembelajaran yang ada seperti papan tulis putih, penggaris, penghapus, spidol, kalender, papan jadwal pelajaran, tugas harian kelas dan lainnya.
4. Madrasah sudah memiliki ruang Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, Laboratorium Fisika, Laboratorium Bahasa, Ruang Ketrampilan Tata Busana, ,Tata Boga, Perpustakaan, dan ruang UKS siswa, ruang perpustakaan dan masjid.
5. 100 % guru memiliki kualifikasi mengajar dengan data 68 guru berijazah S-1, 4 guru berijazah S-2
6. Perpustakaan madrasah sudah mempunyai Jumlah Koleksi Buku 5.500 Eksemplar
7. Madrasah melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler di siang dan sore hari, sebagai upaya peningkatan kompetensi dan ketrampilan peserta didik dan merupakan pengembangan diri bagi peserta didik.

### BAB III ANALISIS LINGKUNGAN SEKOLAH

#### A. Analisis Lingkungan Eksternal :

1. Sekolah terletak ditengah kota
2. Perhatian pemerintah kota sangat tinggi
3. Masyarakat mendambakan pendidikan berkualitas
4. Dukungan Komite sangat tinggi
5. Kepedulian alumni sangat tinggi
6. Jumlah alumni yang melanjutkan keperguruan tinggi diatas 60%
7. Lebih dari 50% lulusan melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi negeri.

#### B. Analisis Lingkungan Internal :

1. Motivasi belajar siswa tinggi
2. Kemampuan guru menerima pembaharuan masih rendah
3. Kemampuan guru dalam penguasaan TI masih rendah
4. Pelayanan pembelajaran masih kurang
5. Fasilitas pembelajaran tersedia
6. Koleksi Perpustakaan memadai
7. Pelayanan administrasi masih lambat
8. Fokus manajemen terhadap pelanggan masih rendah

#### C. Analisis kondisi sekolah 4 tahun kedepan:

1. Pemenuhan standar nasional pendidikan minimal 90%
2. Membekali siswa dengan pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk hidup diluar komunitasnya
3. Membekali guru dengan sarana dan keterampilan memanfaatkan TI
4. Menerapkan manajemen berstandar internasional (ISO)

#### D. Identifikasi tantangan nyata 4 tahun kedepan dengan kondisi nyata saat ini.

Analisis tantangan nyata berdasarkan pada aspek pemenuhan standar nasional pendidikan

No.	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan (empat tahun ke depan)	Tantangan
1	<b>Standar Isi: Kurikulum</b>	<b>Standar Isi: Kurikulum</b>	
	Kurikulum telah <b>75 %</b> memenuhi ketentuan BSNP	Kurikulum 100 % memenuhi ketentuan BSNP	<b>25 %</b>
	Untuk memenuhi kebutuhan pengembangan diri pribadi peserta didik baru <b>40 %</b> peserta didik mendapat pelayanan bimbingan dan konseling	Untuk memenuhi kebutuhan pengembangan diri pribadi peserta didik semua peserta didik (100 %) mendapat pelayanan bimbingan dan konseling	<b>60 %</b>
	Sekolah menyediakan kegiatan ekstra kurikuler untuk memenuhi kebutuhan pengembangan diri pribadi peserta	Sekolah menyediakan kegiatan ekstra kurikuler untuk memenuhi kebutuhan pengembangan diri pribadi peserta didik.	

No.	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan (empat tahun ke depan)	Tantangan
	didik. melalui kegiatan: 1. Pramuka 2. OSIS 3. Rohis 4. KIR 5. Seni 6. Olahraga	melalui kegiatan: 1. Pramuka 2. OSIS 3. Rohis 4. KIR 5. Seni 6. Olahraga.	60 %
<b>2.</b>	<b>Pengembangan Standar Proses Pembelajaran:</b>	<b>Pengembangan Standar Proses Pembelajaran:</b>	
	60 % Silabus mata pelajaran sudah sesuai/relevan dengan standar	100 % Silabus mata pelajaran sesuai/relevan dengan standar	40 %
	40 % RPP telah dirancang untuk mencapai pembelajaran efektif dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik	Semua RPP telah dirancang untuk mencapai pembelajaran efektif dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik	60 %
	50 % sumber belajar dapat diperoleh dengan mudah dan digunakan secara tepat	Semua sumber belajar dapat diperoleh dengan mudah dan digunakan secara tepat	50 %
	30 % pembelajaran telah dilaksanakan dengan menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, kreatif, menantang dan memotivasi peserta didik	Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, kreatif, menantang dan memotivasi peserta didik	70 %
	Supervisi pembelajaran belum dilaksanakan berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan tindak lanjut	Supervisi pembelajaran dilaksanakan berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan program tindak lanjut	100 %
<b>3.</b>	<b>Standar Kelulusan:</b>	<b>Standar Kelulusan:</b>	
	Rata-rata KKM = %	Rata-rata KKM = %	
	Nilai rata-rata hasil UN 2015/2016 adalah: 1. Bhs. Indonesia = 5,00 2. Matematika = 5,00 3. Kimia = 5,00 4. Fisika = 5,00 5. Biologi = 5,00 6. Ekonomi = 5,00 7. Sosiologi = 5,00 8. Geografi = 5,00 9. Bhs. Inggris = 5,00 Nilai rata-rata hasil UM adalah : 1. Al-Qur'an Hadis = 7,5 2. Akidah Akhlak = 7,5 3. Fiqih = 7,5 4. SKI = 7,5 5. Bahasa Arab = 7,5 6. PKn = 7,5 7. Penjas Orkes = 7,5	Nilai Rata-rata hasil UN 2015/2016 adalah: 1. Bhs. Indonesia = 5,00 2. Matematika = 5,00 3. Kimia = 5,00 4. Fisika = 5,00 5. Biologi = 5,00 6. Ekonomi = 5,00 7. Sosiologi = 5,00 8. Geografi = 5,00 9. Bhs. Inggris = 5,00 Nilai rata-rata hasil UM adalah : 1. Al-Qur'an Hadis = 7,5 2. Akidah Akhlak = 7,5 3. Fiqih = 7,5 4. SKI = 7,5 5. Bahasa Arab = 7,5 6. PKn = 7,5 7. Penjas Orkes = 7,5	1,00



No.	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan (empat tahun ke depan)	Tantangan
	8. Seni Budaya = 7,5 9. Keterampilan/TIK = 7,5 10. Muatan Lokal = 7,5	8. Seni Budaya = 7,5 9. Keterampilan/TIK = 7,5 10. Muatan Lokal = 7,5	
	Sekolah belum memiliki Prestasi non akademik di tingkat Kabupaten : 1. KSM 2. POPDA 3. Aksioma	Prestasi non akademik sekolah tinggi (2 jenis lomba kejuaraan tingkat Kabupaten)	2 kejuaraan
<b>4</b>	<b>Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan:</b>	<b>Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan:</b>	
	Jumlah tenaga pendidik : 1. Al Qur'an Hadis = 4 orang 2. Akidah Akhlak = 3 3. Fikih = 4 4. SKI = 2 5. Bahasa Arab = 3 6. PKn = 4 orang 7. Bhs. Indonesia = 4 orang 8. Matematika = 5 orang 9. Biologi = 3 orang 10. Kimia = 3 Orang 11. Fisika = 2 Orang 12. Ekonomi = 3 orang 13. Sosiologi = 3 orang 14. Geografi = 2 orang 15. Bhs. Inggris = 5 orang 16. Penjas Orkes = 3 orang 17. Seni Budaya = 2 orang 18. Keterampilan /TIK = 1 orang 19. Muatan Lokal = 2 orang	Jumlah tenaga pendidik : 1. Al Qur'an Hadis = 4 orang 2. Akidah Akhlak = 3 3. Fikih = 3 4. SKI = 2 5. Bahasa Arab = 3 6. PKn = 4 orang 7. Bhs. Indonesia = 4 orang 8. Matematika = 5 orang 9. Biologi = 3 orang 10. Kimia = 3 Orang 11. Fisika = 2 Orang 12. Ekonomi = 3 orang 13. Sosiologi = 3 orang 14. Geografi = 2 orang 15. Bhs. Inggris = 5 orang 16. Penjas Orkes = 3 orang 17. Seni Budaya = 2 orang 18. Keterampilan /TIK = 1 orang 19. Muatan Lokal = 2 orang	100 %
	Pendidik 100 % telah memenuhi standar nasional pendidikan (S1)	Pendidik dan tenaga kependidikan 100% sudah memenuhi standar nasional pendidikan	100 %
	Jumlah tenaga kependidikan : 1. Pegawai tata usaha = 17 orang 2. Petugas pustaka = 3 orang 3. Laboran = 2 orang 4. Penjaga sekolah = 2 orang 5. petugas kebersihan = 3 orang 6. Penjaga keamanan = 3 orang	Jumlah tenaga kependidikan : 1. Pegawai tata usaha = 17 orang 2. Petugas pustaka = 3 orang 3. Laboran = 2 orang 4. Penjaga sekolah = 2 orang 5. petugas kebersihan = 3 orang 6. Penjaga keamanan = 3 orang	
	Kompetensi pendidik 99 % memenuhi standar	Kompetensi pendidik 99 % memenuhi standar	
	Kompetensi tenaga kependidikan 100 % memenuhi standar	Kompetensi tenaga kependidikan 100 % memenuhi standar	

No.	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan (empat tahun ke depan)	Tantangan
		....	
<b>5.</b>	<b>Pengembangan Prasarana dan Sarana:</b>	<b>Pengembangan Prasarana dan sarana:</b>	
	Jumlah ruang belajar <b>telah</b> sesuai dengan jumlah rombongan belajar	Jumlah ruang belajar telah sesuai dengan jumlah rombongan belajar	
	60 % sarana ruang belajar (mobiler) telah memenuhi standar	100 % sarana ruang belajar (mobiler) memenuhi standar	40 %
	60 % sarana ruang perpustakaan dan laboratorium IPA telah memenuhi standar	100 % sarana ruang perpustakaan dan laboratorium IPA telah memenuhi standar	40 %
	Sekolah telah memenuhi standar terkait dengan jumlah peserta didik dalam kelompok belajar	Sekolah telah memenuhi standar terkait dengan jumlah peserta didik dalam kelompok belajar	0
	Sekolah <b>belum</b> memenuhi standar terkait dengan penyediaan alat dan sumber belajar termasuk buku pelajaran	Sekolah telah memenuhi standar terkait dengan penyediaan alat dan sumber belajar termasuk buku pelajaran	
	Pemeliharaan bangunan Sekolah <b>telah</b> dilaksanakan paling tidak setiap 5 tahun sekali	Pemeliharaan bangunan Sekolah telah dilaksanakan paling tidak setiap 5 tahun sekali	
	Bangunan <b>telah</b> mudah diakses, aman, dan nyaman untuk semua peserta didik, termasuk penyandang cacat	Bangunan telah mudah diakses, aman, dan nyaman untuk semua peserta didik, termasuk penyandang cacat	0
<b>6.</b>	<b>Pengembangan Standar Pengelolaan:</b>	<b>Pengembangan Pengelolaan:</b>	
	Sekolah <b>telah</b> merumuskan visi dan misi serta disosialisasikan kepada warga sekolah dan pemangku kepentingan	Sekolah telah merumuskan visi dan misi serta disosialisasikan kepada warga sekolah dan pemangku kepentingan	
	Pengelolaan sekolah <b>telah</b> menunjukkan adanya kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas.	Pengelolaan sekolah telah menunjukkan adanya kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas.	
	Sekolah <b>telah</b> merumuskan rencana kerja dengan tujuan yang jelas untuk peningkatan dan perbaikan serta disosialisasikan kepada warga sekolah dan pihak yang berkepentingan	Sekolah telah merumuskan rencana kerja dengan tujuan yang jelas untuk peningkatan dan perbaikan serta disosialisasikan kepada warga sekolah dan pihak yang berkepentingan	
	Sekolah <b>telah</b> merumuskan rencana kerja dengan tujuan yang jelas untuk peningkatan dan perbaikan serta disosialisasikan kepada warga sekolah dan pihak yang berkepentingan.	Sekolah telah merumuskan rencana kerja dengan tujuan yang jelas untuk peningkatan dan perbaikan serta disosialisasikan kepada warga sekolah dan pihak yang berkepentingan.	
	Sekolah <b>telah</b> mensosialisasikan	Sekolah telah mensosialisasikan	

No.	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan (empat tahun ke depan)	Tantangan
	rencana kerja yang berbasis tujuan untuk peningkatan dan perbaikan berkelanjutan kepada warga sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan	rencana kerja yang berbasis tujuan untuk peningkatan dan perbaikan berkelanjutan kepada warga sekolah dan pihak-pihak yang berkepentingan	
	Rencana Kerja tahunan telah dinyatakan dalam rencana kegiatan dan anggaran sekolah dilaksanakan berdasarkan rencana jangka menengah.	Rencana Kerja tahunan telah dinyatakan dalam rencana kegiatan dan anggaran sekolah dilaksanakan berdasarkan rencana jangka menengah	
	Sekolah telah melakukan evaluasi diri terhadap kinerja sekolah secara berkelanjutan untuk melihat dampaknya terhadap peningkatan hasil belajar.	Sekolah telah melakukan evaluasi diri terhadap kinerja sekolah secara berkelanjutan untuk melihat dampaknya terhadap peningkatan hasil belajar.	
	Sekolah telah menetapkan prioritas indikator untuk mengukur, menilai kinerja, dan melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi diri dengan memfokuskan pada peningkatan hasil belajar	Sekolah telah menetapkan prioritas indikator untuk mengukur, menilai kinerja, dan melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi diri dengan memfokuskan pada peningkatan hasil belajar	
	Sekolah telah mengelola sistem informasi pengelolaan dengan cara yang efektif, efisien dan dapat dipertanggungjawabkan	Sekolah telah mengelola sistem informasi pengelolaan dengan cara yang efektif, efisien dan dapat dipertanggungjawabkan	
	Sekolah telah menyediakan sistem informasi yang efisien, efektif, dan dapat diakses.	Sekolah telah menyediakan sistem informasi yang efisien, efektif, dan dapat diakses.	
	Sekolah telah meningkatkan keefektifan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan dan pengembangan profesi pendidik dan tenaga kependidikan.	Sekolah telah meningkatkan keefektifan kinerja pendidik dan tenaga kependidikan dan pengembangan profesi pendidik dan tenaga kependidikan	
	Supervisi dan evaluasi pendidik dan tenaga kependidikan telah sesuai dengan standar nasional	Supervisi dan evaluasi pendidik dan tenaga kependidikan telah sesuai dengan standar nasional	
	Warga sekolah telah terlibat dalam pengelolaan kegiatan akademis dan non akademis	Warga sekolah telah terlibat dalam pengelolaan kegiatan akademis dan non akademis	
	Sekolah belum melibatkan anggota masyarakat khususnya pengelolaan kegiatan non akademis.	Sekolah telah melibatkan anggota masyarakat khususnya pengelolaan kegiatan non akademis	100 %
	Pengelolaan penerimaan peserta didik baru (PPDB) telah terlaksana sesuai dengan aturan	Penerimaan peserta didik baru (PPDB) telah terlaksana sesuai dengan aturan	60 %
	Pengelolaan kegiatan lainnya: 1. Peringatan hari besar Islam (PHBI) 2. Peringatan hari besar nasional (PHBN)	Peringatan hari besar Islam (PHBI) dan peringatan hari besar nasional (PHBN) terlaksana sesuai dengan jadwalnya	0 %

No.	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan (empat tahun ke depan)	Tantangan
<b>7.</b>	<b>Pengembangan Pembiayaan:</b>	<b>Pengembangan Pembiayaan:</b>	
	Anggaran sekolah dirumuskan <b>telah</b> merujuk kepada peraturan pemerintah, pemerintahan propinsi, dan pemerintahan kabupaten/ kota	Anggaran sekolah dirumuskan telah merujuk kepada peraturan pemerintah, pemerintahan propinsi, dan pemerintahan kabupaten/ kota	
	Perumusan RAPBS/RKAS <b>telah</b> melibatkan Komite Sekolah dan pemangku kepentingan yang relevan.	Perumusan RAPBS/RKAS telah melibatkan Komite Sekolah dan pemangku kepentingan yang relevan.	
	Penyusunan keuangan sekolah <b>telah</b> dilakukan secara transparan, efisien, dan akuntabel	Penyusunan keuangan sekolah telah dilakukan secara transparan, efisien, dan akuntabel	
	Sekolah <b>telah</b> membuat pelaporan keuangan kepada pemerintah dan pemangku kepentingan	Sekolah telah membuat pelaporan keuangan kepada pemerintah dan pemangku kepentingan	
	Sekolah <b>telah</b> memiliki kapasitas untuk mencari dana dengan inisiatif sendiri	Sekolah telah memiliki kapasitas untuk mencari dana dengan inisiatif sendiri	
	Sekolah <b>telah</b> membangun jaringan kerja dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri setempat	Sekolah telah/belum membangun jaringan kerja dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri setempat	
	Sekolah <b>telah</b> memelihara hubungan dengan alumni	Sekolah telah memelihara hubungan dengan alumni	
	Sekolah <b>telah</b> melayani siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk siswa dengan kebutuhan khusus.	Sekolah telah melayani siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk siswa dengan kebutuhan khusus	
	Sekolah <b>telah</b> melakukan subsidi silang kepada siswa kurang mampu dibidang ekonomi	Sekolah telah melakukan subsidi silang kepada siswa kurang mampu dibidang ekonomi	
<b>8.</b>	<b>Pengembangan Penilaian:</b>	<b>Pengembangan Penilaian:</b>	
	Guru <b>telah</b> menyusun perencanaan penilaian terhadap pencapaian kompetensi peserta didik.	Guru telah menyusun perencanaan penilaian terhadap pencapaian kompetensi peserta didik	
	<b>100 %</b> Guru memberikan informasi kepada peserta didik mengenai kriteria penilaian termasuk Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM)	<b>100 %</b> Guru telah memberikan informasi kepada peserta didik mengenai kriteria penilaian termasuk Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM)	
	<b>75 %</b> Guru telah menerapkan berbagai teknik, bentuk, dan jenis penilaian untuk mengukur prestasi dan kesulitan peserta didik	<b>75 %</b> Guru telah menerapkan berbagai teknik, bentuk, dan jenis penilaian untuk mengukur prestasi dan kesulitan peserta didik	
	<b>75 %</b> Guru memberikan masukan dan komentar mengenai penilaian yang mereka lakukan pada peserta didik	<b>75 %</b> Guru memberikan masukan dan komentar mengenai penilaian yang mereka lakukan pada peserta didik	
	<b>85 %</b> Guru menggunakan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran	<b>85 %</b> Guru menggunakan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran	
	Sekolah <b>telah</b> melaporkan hasil	Sekolah <b>telah</b> melaporkan hasil	

No.	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan (empat tahun ke depan)	Tantangan
	penilaian mata pelajaran untuk semua kelompok mata pelajaran pada setiap akhir semester kepada orang tua/wali peserta didik dalam bentuk buku laporan pendidikan	penilaian mata pelajaran untuk semua kelompok mata pelajaran pada setiap akhir semester kepada orang tua/wali peserta didik dalam bentuk buku laporan pendidikan	

### E. Visi Madrasah

Madrasah Aliyah Negeri 1 Brebes sebagai lembaga pendidikan menengah berciri khas Islam perlu mempertimbangkan harapan Peserta Didik, orang tua Peserta Didik, lembaga pengguna lulusan madrasah dan masyarakat dalam merumuskan visinya. Madrasah Aliyah Negeri Brebes 1 juga diharapkan merespon perkembangan dan tantangan masa depan dalam ilmu pengetahuan dan teknologi; era informasi dan globalisasi yang sangat cepat. Madrasah Aliyah Negeri Brebes 1 ingin mewujudkan harapan dan respon dalam visi berikut :

**ISLAMI YANG ANGGUN BERMORAL, UNGGUL  
DALAM PRESTASI**

### F. Misi Madrasah

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas baik bidang IPTEK maupun IMTAQ dalam rangka meningkatkan daya saing dan produktivitas bangsa.
2. Mewujudkan lingkungan yang bersih, asri dan agamis
3. PBM yang berorientasi pada pemberdayaan peserta didik agar mampu menguasai materi pengetahuan dan ketrampilan untuk bekal kehidupan.
4. Pemberdayaan masjid sebagai laboratorium keagamaan, pembiasaan sholat berjamaah serta sunah, tartil Al Qur'an, ucapan kalimat Thoyibah dan perilaku sopan.
5. Kerja sama dengan orang tua/wali (komite Madrasah) menjalin hubungan baik dengan masyarakat, kerja sama dengan dunia usaha sebagai perwujudan manajemen berbasis sekolah (MBS).

### G. Tujuan Sekolah dalam 4 tahun

1. Memenuhi 100% standar nasional pendidikan
2. Menghasilkan lulusan yang sesuai dengan standar kompetensil lulusan (SKL)
3. Menghasilkan lulusan yang mampu melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi
4. Menghasilkan pengelolaan pendidikan dengan manajemen berbasis sekolah

## BAB IV

### PROGRAM KERJA JANGKA MENENGAH (4 TAHUN) PERIODE 2016/2017 s.d 2019/2020

Visi : Islami Yang Anggun Bermoral, Unggul Dalam Prestasi

- Misi :
1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas baik bidang IPTEK maupun IMTAQ dalam rangka meningkatkan daya saing dan produktivitas bangsa.
  2. Mewujudkan lingkungan yang bersih, asri dan agamis
  3. PBM yang berorientasi pada pemberdayaan peserta didik agar mampu menguasai materi pengetahuan dan ketrampilan untuk bekal kehidupan.
  4. Pemberdayaan masjid sebagai laboratorium keagamaan, pembiasaan sholat berjamaah serta sunah, tartil Al Qur'an, ucapan kalimat Thoyibah dan perilaku sopan.
  5. Kerja sama dengan orang tua/wali (komite Madrasah) menjalin hubungan baik dengan masyarakat, kerja sama dengan dunia usaha sebagai perwujudan manajemen berbasis sekolah (MBS).

Tujuan : Memenuhi Standar Nasional Pendidikan

No.	KOMPONEN	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	TARGET TAHUN TP 20...			
				2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
		Penyempurnaan dokumen kurikulum	1. Penetapan beban belajar untuk setiap mata pelajaran 2. Menyusun kurikulum muatan lokal 3. Pengembangan program pendidikan kecakapan hidup 4. Pengembangan kurikulum berwawasan	1 naskah 1 naskah 1 naskah 1 naskah	1 naskah 1 naskah 1 naskah 1 naskah	1 naskah 1 naskah 1 naskah 1 naskah	1 naskah 1 naskah 1 naskah 1 naskah

1.	Pengembangan Standar Isi		lokal dan global				
		Peningkatan pelayanan bimbingan dan konseling terhadap peserta didik	1. Menyusun program pelayanan BK 2. Melaksanakan program pelayanan BK 3. Melaksanakan evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan BK	1 naskah V 1 naskah	1 naskah V 1 naskah	1 naskah V 1 naskah	1 naskah V 1 naskah
		Melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler untuk pengembangan diri siswa	Menyusun dan melaksanakan program kegiatan ekstra kurikuler yang meliputi Kegiatan : 1. Olah raga 2. Seni 3. Pramuka 4. Osis 5. Rohis 6. KIR	1 naskah	1 naskah	1 naskah	1 naskah
2	Pengembangan Standar Proses	Penyempurnaan silabus dan RPP	1. Melaksanakan lokakarya/IHT 2. Melaksanakan MGMP sekolah 3. Melaksanakan kegiatan pembimbingan/pendampingan	1 naskah setiap mata pe lajahan	1 naskah setiap mata pe lajahan	1 naskah setiap mata pe lajahan	1 naskah setiap mata pe lajahan
		Melengkapi sumber belajar	1. Menginventarisir ketersediaan sumber belajar 2. Menyusun rencana penambahan sumber belajar 3. Pengadaan tambahan sumber belajar	V	V	V	V
		Pelaksanaan pembelajaran dengan menggunakan metode yang interaktif, inspiratif, menyenangkan, kreatif, menantang dan memotivasi peserta didik	1. Melaksanakan lokakarya/IHT 2. Melaksanakan MGMP sekolah 3. Melaksanakan kegiatan pembimbingan/pendampingan 4. Melaksanakan supervisi kelas 5. Melaksanakan tindak lanjut supervisi kelas	Semua guru mata pelajaran	Semua guru mata pelajaran	Semua guru mata pelajaran	Semua guru mata pelajaran
		Pelaksanaan supervisi	1. Menyusun program supervisi kelas	1 naskah	1 naskah	1 naskah	1 naskah

		pembela jaran yang dilaksanakan berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan tindak lanjut	2. Melaksanakan program supervisi kelas 3. Melaksanakan pembinaan sebagai tindak lanjut supervisi kelas	Semua guru	Semua guru	Semua guru	Semua guru
3	Pengembangan SKL	Peningkatan rata-rata KKM	1. Melakukan analisis penetapan KKM	1 naskah/ mapel	1 naskah/ mapel	1 naskah/ mapel	1 naskah/ mapel
		Peningkatan rata-rata nilai UN	1. Melakukan analisis SK/KD yang belum dikuasai siswa 2. Maksanakan sosialisasi UN kepada orang tua/wali siswa 3. Melengkapi buku pelengkap 4. Melaksanakan kegiatan TO 5. Meningkatkan nilai rata-rata UN: a. Bhs. Indonesia b. Matematika c. Bhs. Inggris d. Biologi e. Kimia f. Fisika g. Geografi h. Sosiologi i. Ekonomi	1 naskah/ mapel  1 kali  V 3 kali  75 70 70 65 65 65 65 65 70 65	1 naskah/ mapel  1 kali  V 3 kali  75 70 70 65 65 65 65 65 70 65	1 naskah/ mapel  1 kali  V 3 kali  75 70 70 65 65 65 65 70 65	1 naskah/ mapel  1 kali  V 3 kali  75 70 70 65 65 65 65 70 65
			1. Melakukan analisis SK/KD yang belum dikuasai siswa di kelas X, XI dan kelas XII 2. Melengkapi buku pelengkap 3. Meningkatkan nilai rata-rata UM : a. Al Qur'an Hadis	1 naskah/ mapel  V 75	1 naskah/ mapel  V 75	1 naskah/ mapel  V 75	1 naskah/ mapel  V 75



		Peningkatan rata-rata nilai US	b. Akidah Akhlak c. Fikih d. SKI e. Bahasa Arab f. PKn g. Penjas Orkes h. Seni Budaya i. Keterampilan/TIK j. Muatan lokal	75 75 75 75 75 75 75 75	75 75 75 75 75 75 75 75	75 75 75 75 75 75 75 75	75 75 75 75 75 75 75 75
		Peningkatan prestasi non akademik yang meliputi: 1. Lomba mata pelajaran 2. POPDA 3. PORSENI 4. ....	1. Penunjukkan guru pembimbing 2. Melengkapi sarana kegiatan 3. Mengikutsertakan siswa dalam kegiatan lomba di tingkat kabupaten	10 terbaik	5 terbaik	3 terbaik	3 terbaik
4	Pengembangan Standar PTK	Penambahan tenaga pendidik sesuai dengan kebutuhan setiap mata pelajaran	1. Mengusulkan kepada Pemda untuk penambahan guru mata pelajaran yang masih kurang 2. Mengusulkan kepada Pemda untuk memutasikan guru mata pelajaran yang berlebih	V			
		Penambahan tenaga kependidikan sesuai dengan kebutuhan	Mengusulkan kepada Pemda untuk penambahan tenaga kependidikan (Pegawai TU, Pustakawan, Laboran)	V	V	V	V
		Peningkatan kualifikasi ijazah tenaga pendidik	Memotivasi guru untuk kuliah agar memperoleh ijazah sesuai standar	V	V	V	V
		Peningkatan kompetensi tenaga pendidik	1. Melaksanakan lokakarya/IHT 2. Melaksanakan MGMP sekolah 3. Menugaskan guru untuk mengikuti MGMP Kabupaten, diklat	V V V	V V V	V V V	V V V

			4. Melaksanakan kegiatan pembimbingan/pendampingan	V	V	V	V
			5. Melaksanakan supervisi kelas	V	V	V	V
			6. Melaksanakan tindak lanjut supervisi kelas	V	V	V	V
			7. Memotivasi guru untuk berupaya secara mandiri meningkatkan kompetensinya	V	V	V	V
		Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	1. Memberikan bimbingan kepada tenaga kependidikan untuk meningkatkan kompetensinya	V	V	V	V
			2. Memotivasi tenaga kependidikan untuk berupaya secara mandiri meningkatkan kompetensinya	V	V	V	V
5	Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana	Pemenuhan standar sarana (mobiler) ruang belajar	Mengusulkan kepada Pemda untuk penambahan/penggantian mobiler ruang belajar	20 %	20 %	0	0
		Pemenuhan standar sarana perpustakaan dan Lab. IPA	Mengusulkan kepada Pemda untuk penambahan/penggantian sarana perpustakaan dan Lab. IPA	20 %	20 %	0	0
		Pemenuhan standar alat dan sumber belajar termasuk buku pelajaran	Mengusulkan kepada Pemda untuk penambahan sumber belajar termasuk buku	10 %	10 %	10 %	10 %
		Pemeliharaan bangunan sekolah	1. Malaksanakan pengecatan ruang kelas dan perpustakaan 2. Melaksanakan pengecatan ruang kantor, Lab.IPA, dan bangunan lainnya 3. Perbaikan terhadap bangunan yang mengalami rusak ringan	V 0 V	0 V V	V 0 V	0 V V
		Peningkatan pemahaman warga sekolah terhadap visi dan misi sekolah	Melakukan sosialisasi visi dan misi sekolah kepada warga sekolah termasuk orang tua/wali siswa	V	V	V	V

6	Pengembangan Standar Pengelolaan	Peningkatan kemandirian, ke mitraan, partisipasi, keterbukaan, dan akuntabilitas dalam pengelolaan sekolah.	1. Melakukan sosialisasi tentang MBS kepada warga sekolah termasuk orang tua/wali siswa	V	V	V	V
		.Perumusan rencana kerja jangka menengah (RKJM) dengan tujuan yang jelas.	1. Merumuskan RKJM dengan melibatkan berbagai komponen yang terkait 2. Merumuskan RKJM dengan tujuan yang jelas untuk peningkatan dan perbaikan mutu sekolah 3. Mensosialisasikan rencana kerja sekolah kepada pihak yang terkait	1 naskah	0	0	0
		Penyusunan rencana kerja tahunan (RKT) sekolah	1. Penunjukan tim penyusun RKT sekolah 2. Menyusun RKT sekolah 3. Mensosialisasikan RKT sekolah kepada pihak terkait	1 tim 1 naskah 1 kali	1 tim 1 naskah 1 kali	1 tim 1 naskah 1 kali	1 tim 1 naskah 1 kali
		Melakukan evaluasi diri terhadap kinerja sekolah secara berkelanjutan untuk melihat dampaknya terhadap peningkatan hasil belajar.	1. Melaksanakan Evaluasi Diri Sekolah (EDS) secara berkelanjutan 2. Melakukan analisis hasil EDS 3. menetapkan skala prioritas penyusunan program sekolah sebagai tindak lanjut hasil EDS 4. Penyusunan program kerja sekolah	1 naskah	1 naskah	1 naskah	1 naskah
		Pengelolaan system informasi	1. Pengadaan alat IT 2. Memberikan pe;atihan operator IT 3. Mengelola informasi dengan berbasis IT	V	V	V	V
		Peningkatan keefektifan kinerja pendidik dan pengembangan profesi pendidik	1. Melakukan evaluasi diri guru (EDG) 2. Melakukan analisis dan pemetaan hasil EDG 3. Menyusun program pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB)	Semua guru(100%) 1 naskah	Semua guru(100%) 1 naskah	Semua guru(100%) 1 naskah	Semua guru(100%) 1 naskah

			4. Melaksanakan PKB melalui kegiatan mandiri guru, MGMP, pembimbingan, diklat	Semua guru	Semua guru	Semua guru	Semua guru
		Peningkatan supervisi dan evaluasi pendidik dan tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun program supervisi</li> <li>2. Melaksanakan program supervisi</li> <li>3. Melakukan pembinaan sebagai tindak lanjut hasil supervisi</li> <li>4. Melaksanakan penilaian kinerja guru (PKG)</li> <li>5. Melaksanakan penilaian kinerja guru yang memperoleh tugas tambahan dan pegawai Tata usaha</li> <li>6. Melaksanakan penilaian prestasi kerja (DP3) guru dan pegawai</li> </ol>	<p>1 naskah</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>1 naskah</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>1 naskah</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>1 naskah</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>
		Peningkatan keterlibatan warga sekolah dalam pengelolaan kegiatan akademis dan non akademis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensosialisasikan rencana kerja sekolah kepada semua warga sekolah</li> <li>2. Memotivasi warga sekolah terkait dengan keterlibatannya dalam pengelolaan kegiatan akademis dan non akademis</li> </ol>	V	V	V	V
		Peningkatan keterlibatan anggota masyarakat khususnya pengelolaan kegiatan non akademis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mensosialisasikan rencana kerja sekolah kepada anggota masyarakat</li> <li>2. Memotivasi masyarakat terkait dengan keterlibatannya dalam pengelolaan kegiatan non akademis</li> </ol>	V	V	V	V
		Melaksanakan kegiatan penerimaan peserta didik baru (PPDB)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan analisis daya tampung peserta didik baru</li> <li>2. Membentuk tim PPDB</li> <li>3. Melaksanakan PPDB</li> <li>4. Melaporkan hasil kegiatan PPDB</li> </ol>	V	V	V	V
7	Pengembangan Standar Pembiayaan	Perumusan anggaran sekolah merujuk kepada peraturan	Melakukan perumusan dan pengelolaan anggaran sekolah yang merujuk kepada	V	V	V	V

		pemerintah, pemerintahan propinsi, dan pemerintahan kabupaten/ kota	peraturan pemerintah, pemerintahan propinsi, dan pemerintahan kabupaten/ kota				
		Perumusan RAPBS/RKAS dengan melibatkan Komite Sekolah dan pemangku kepentingan yang relevan.	Merumuskan RAPBS/RKAS dengan melibatkan Komite Sekolah dan pemangku kepentingan yang relevan	1 naskah	1 naskah	1 naskah	1 naskah
		Penyusunan keuangan sekolah dilakukan secara transparan, efisien, dan akuntabel	Menginformasikan kepada warga sekolah tentang pengelolaan keuangan sekolah	V	V	V	V
		Pelaporan keuangan kepada pemerintah dan pemangku kepentingan	Menyusun dan menyampaikan laporan Keuangan sekolah kepada pemerintah dan pemangku kepentingan pada setiap akhir triwulan	1 naskah	1 naskah	1 naskah	1 naskah
		Upaya mencari dana sekolah dengan inisiatif sendiri	Bekerjasama dengan komite sekolah untuk mengupayakan mencari dana untuk kepentingan sekolah	V	V	V	V
		Memelihara hubungan dengan alumni	1. Melakukan pendataan terhadap alumni	V	0	0	0
			2. Memprakarsai pembentukan ikatan alumni	V	0	0	0
			3. Menjalin kerjasama dengan alumni terkait peningkatan mutu sekolah	V	V	V	V
		Peningkatan pelayanan terhadap siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk siswa dengan kebutuhan khusus.	1. Melakukan pendataan dan pemetaan tingkatan sosial ekonomi siswa	V	V	V	V
			2. Memberikan bantuan kepada siswa ekonomi lemah dan siswa berkebutuhan khusus	V	V	V	V
		Melakukan subsidi silang kepada siswa kurang mampu dibidang ekonomi	Mengupayakan subsidi silang kepada siswa yang kurang mampu di bidang ekonomi	V	V	V	V
		Penyusunan perencanaan	1. Membuat tabel distribusi soal	V	V	V	V

8	Pengembangan Standar Penilaian	penilaian terhadap pencapaian kompetensi peserta didik	2. Menyusun kisi-kisi soal dengan menerapkan berbagai teknik dan bentuk penilaian	V	V	V	V
			3. Menulis soal baik untuk UH, UTS, maupun untuk ujian akhir semester (UAS)	V	V	V	V
		Pemberian informasi kepada peserta didik mengenai kriteria penilaian termasuk Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM)	Memberikan penjelasan kepada peserta didik mengenai criteria penilaian dan KKM mata pelajaran	V	V	V	V
		Penerapan berbagai teknik, bentuk, dan jenis penilaian untuk mengukur prestasi dan kesulitan peserta didik	1. Melaksanakan penilaian hasil belajar yang meliputi UH, UTS, UAS, dan ujian kenaikan kelas (UKK)	V	V	V	V
			2. Mengoreksi dan mengolah hasil penilaian	V	V	V	V
			3. Melakukan analisis hasil penilaian ulangan harian (UH)	V	V	V	V
			4. menyusun dan melaksanakan pembelajaran perbaikan (remedial teaching) dan pemb. pengayaan	V	V	V	V
			5. Melaporkan hasil penilaian hasil belajar kepada orang tua/wali siswa pada pertengahan semester dan akhir semester.	V	V	V	V
Pemberian masukan dan komentar mengenai penilaian yang mereka lakukan pada peserta didik	Guru memberikan komentar dan masukan tentang penilaian hasil belajar kepada peserta didik	V	V	V	V		
Menggunakan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran	Guru menggunakan hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran	V	V	V	V		
Melibatkan orangtua peserta	1. Mensosialisasikan teknik dan bentuk	V	V	V	V		

		didik dalam meningkatkan pencapaian hasil belajar siswa	penilaian kepada orang tua peserta didik 2. Menuntut peran aktif orang tua peserta didik dalam meningkatkan hasil belajar anak-anaknya.	V	V	V	V
--	--	---	--	---	---	---	---

## **BAB V PENUTUP**

### **A. SIMPULAN**

1. RKJM Madrasah adalah rencana kerja Jangka Menengah madrasah, berisi tentang program-program kegiatan yang timbul akibat adanya tantangan di madrasah.
2. Perencanaan yang baik dalam suatu kegiatan adalah tahap yang sangat menentukan berhasil tidaknya suatu kegiatan mencapai tujuan yang diharapkan, bermanfaat sesuai dengan sasaran yang diinginkan.
3. Dengan adanya RKJM diharapkan dapat dijadikan sebagai: (1) pedoman kerja untuk perbaikan dan pengembangan madrasah, (2) sarana untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan madrasah, serta, (3) bahan untuk mengajukan usulan pendanaan pengembangan madrasah.
4. Proses penyusunan RKJM dilakukan melalui tiga jenjang, yaitu: persiapan, perumusan RKM, dan pengesahan RKJM.
5. Landasan hukum Perumusan RKJM ini sebagai berikut : UU No.20 Tahun 2003; Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004; PP No.19 Tahun 2005; Permendiknas No.19 Tahun 2007.
6. Berdasarkan hasil identifikasi pemecahan tantangan utama , maka program-program yang akan dikembangkan di MAN Brebes 1 sebagai berikut. (1) Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran, (2) Perbaikan Administrasi & Manajemen Sekolah, (3) Pengembangan Organisasi & Kelembagaan, (4) Perbaikan Sarana dan Prasarana, (5) Peningkatan Kualitas SDM/ketenagaan, (6) Peningkatan Pembiayaan dan Pendanaan Sekolah, (7) Peningkatan Peran Serta Masyarakat, (8) Peningkatan Prestasi Peserta Didik, (9) Peningkatan Kualitas Lingkungan dan Budaya Sekolah.
7. Proses perumusan rencana biaya dan pendanaan RKJM dilakukan melalui langkah-langkah sebagai berikut; (1) Menghitung Biaya Satuan; (2) Menyusun Rencana Biaya Pengembangan Madrasah Selama 4 Tahun; (3) Menghitung Perkiraan Sumber Pendanaan; (4) Menyeimbangkan antara Rencana Biaya dengan Sumber Pendanaan; (5) Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah/Madrasah (RKAS/M).



## **B. SARAN**

Prioritas pengembangan Madrasah pada RKJM MAN 1 Brebes tidak mudah untuk diwujudkan tanpa kepedulian semua pihak. Pelayanan maksimal harus didukung dengan kesiapan infrastruktur yang memadai. Kepedulian pemikiran dan finansial dari pemangku kepentingan sangat dibutuhkan. Insya Allah dengan dukungan semua pemangku kepentingan (*stakeholders*) secara bertahap semua program bisa dilaksanakan dengan baik. Amin

**Lampiran-lampiran**



**K E P U T U S A N**  
**KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 BREBES**  
**NOMOR : Ma.11.53/PP.00.6/0647/2016**

**TENTANG**  
**TIM PENGEMBANG MADRASAH**  
**MAN 1 BREBES**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017**

**Menimbang:** Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan proses belajar mengajar di MAN 1 Brebes, perlu ditetapkan Tim Penyusun Pengembang Madrasah MAN 1 Brebes sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pengembangan madrasah.

- Mengingat:**
1. Undang Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 6 Tahun 2007 tentang Perubahan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2006;
  3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/ Madrasah;
  4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
  5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan;
  6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Wewenang antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota;
  7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pembiayaan Pendidikan;
  8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Kualifikasi dan Kompetensi Konselor;
  9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2008 tentang Pembinaan Kesiswaan;
  10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 69 Tahun 2009 tentang Standar Biaya;
  11. Permendikbud No. 59 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Atas (SMA)/Madrasah Aliyah (MA);
  12. Permendikbud No. 61 Tahun 2014 tentang Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan pada Pendidikan Dasar dan Menengah;
  13. Permendikbud No. 62 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 kegiatan ekstrakurikuler pada pendidikan dasar dan pendidikan menengah;
  14. Permendikbud No. 63 Tahun 2014 tentang pendidikan kepramukaan sebagai kegiatan ekstrakurikuler wajib pada pendidikan dasar dan pendidikan menengah;

15. Permendikbud No. 64 Tahun 2014 tentang peminatan pada pendidikan menengah;
16. Permendikbud No. 79 Tahun 2014 tentang muatan local Kurikulum 2013;
17. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan;
18. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi;
19. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
20. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian;
21. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Standar Proses;

## M E M U T U S K A N

Menetapkan:

- PERTAMA** : Tim Pengembang Madrasah MAN 1 Brebes seperti tersebut pada lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA** : Segala biaya yang melibatkan pelaksanaan keputusan ini, akan dibebankan kepada anggaran yang sesuai.
- KETIGA** : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Brebes  
Pada tanggal : 18 Juli 2016  
Kepala,

Tobari

Tembusan :

1. Yth. Kasi Penmad Kemenag Kab. Brebes
2. Yth. Komite Madrasah
3. Guru yang bersangkutan

**TIM PENGEMBANG MADRASAH  
MAN 1 BREBES  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017 s/d 2019/2020**

Penanggungjawab : DRS. H. TOBARI, M.Ag.  
Ketua : DRS. H. SUNATA  
Sekretaris : Hj. SUNKHILAH, S.Pd.I  
DRS. AENU SYAEKHUDIN  
Anggota : ZAENURI, M.Pd.  
KH. SUBHAN MA'MUN  
KH. AHMAD ZAERUKHI, S.Ag, M.Pd.I  
DRS. MOH. SODIKIN  
DRS. H. M. ALI ROSIDI  
DRA. Hj. SITI NURCHOTIMAH

Brebes, 18 Juli 2016  
Kepala MAN 1 Brebes

DRS. H. Tobari, M.Ag.  
NIP. : 19660626 199203 1 002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BREBES  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1

Jalan Yos Sudarso No. 16 Brebes 52212  
Telepon (0283) 672243 Email : [manbrebessatu@yahoo.co.id](mailto:manbrebessatu@yahoo.co.id)  
Website: [www.man1brebes.sch.id](http://www.man1brebes.sch.id)

BERITA ACARA  
RAPAT SOSIALISASI RENCANA KERJA JANGKA MENENGAH (RKJM)  
MAN 1 BREBES  
KECAMATAN BREBES KABUPATEN BREBES  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Pada hari ini **Senin** tanggal **Dua Puluh Lima** tahun **Dua Ribu Enam Belas** telah dilaksanakan Rapat Sosialisasi Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) MAN 1 Brebes Kecamatan Brebes Kabupaten Brebes Tahun Pelajaran 2016/2017 , dengan diikuti oleh : Kepala Madrasah , Komite Sekolah, Dewan guru , Semua Wali Murid dan Pengawas Sekolah .

Adapun materi sosialisasi dan daftar hadir peserta ada dalam lampiran :

Brebes, 28 Juli 2016.

Mengetahui  
Komite MAN 1 Brebes

Kepala MAN 1 Brebes

H. A. zainuri, S.Ag, M.Pd.I

Drs. Tobari, M.Ag  
NIP. 19660626 199203 1 002

Disetujui Oleh  
Mengetahui,  
Kepala Kankemenag Kab. Brebes



Drs. H. Imam Hidayat, M.Pd.I  
NIP. 196201251994231002