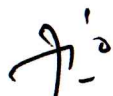




KEMENTERIAN AGAMA
MAN 1 BREBES
JL. YOS SUDARSO NO.16 KAB. BREBES

NOMOR SOP	0653/Ma.11.54/PP.00.6/09/2021
TGL PEMBUATAN	1 September 2021
TGL REVISI	
TGL EFEKTIF	1 Oktober 2021
DISAHKAN OLEH	KEPALA MADRASAH  Drs. H. Ahmad Najid, M.Pd.I NIP. 196508081991031002
NAMA SOP	SOP PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN PERALATAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Kalender Pendidikan Madrasah	1 Mampu Mengoperasikan Komputer
2 PP Standar Nasional Pendidikan No 19 tahun 2005	2 Memahami Tata Kelola laboratorium
3 Permendiknas No. 24 Tahun 2007	3 Mampu Menggunakan Printer
4 Permendiknas No 26 Tahun 2008	4 Mampu Menggunakan Scanner
5 Peraturan Menteri Agama No 90 Tahun 2013	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1 Merupakan Tupoksi Kepala 2 Untuk menunjang kelancaran KBM 3 Untuk mensukseskan visi, misi dan program Madrasah	1 Komputer/printer/scanner 2 Jaringan internet 3 ATK, Meja dan Kursi
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik, maka akan mengganggu jalannya kegiatan laboratorium komputer	Mendata peralatan sesuai dengan peminjaman dan pengembalian

ALUR PEMINJAMAN PEMINJAMAN RUANG LABORATORIUM DI DALAM INSTANSI

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Peminjam	Laboran	Kepala Lab Komputer	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Peminjam melaporkan rencana pemakaian ruang laboratorium dan meminta form peminjaman ruang	○			form peminjaman ruang, surat perjanjian peminjaman	1 jam	data peminjaman ruang, surat perjanjian peminjaman	
2	Laboran mengecek data peminjaman ruang		□		data peminjaman ruang	30 menit	data peminjaman ruang	
3	Peminjam mengisi form peminjaman ruang dan meminta persetujuan Kepala Laboratorium	□			form peminjaman ruang	30 menit	data peminjaman ruang	
4	Kepala Laboratorium memberikan persetujuan peminjaman ruang			◇	data peminjaman ruang	1 jam	persetujuan peminjaman ruang	
5	Laboran menyiapkan ruangan sesuai kebutuhan peminjam		□		data peminjaman ruang	1 jam	ruang laboratorium yang akan dipinjam	
6	Laboran mengecek kondisi peralatan di ruangan yang dipinjam setelah selesai digunakan apakah terjadi kerusakan		◇		peralatan komputer	30 menit	kondisi peralatan yang digunakan	
7	Peminjam Mengganti peralatan jika terjadi kerusakan akibat kelalaian peminjam serta biaya yang ditimbulkan diatur dalam surat perjanjian peminjaman	□			peralatan komputer	1 hari	peralatan komputer yang telah diperbaiki/ ganti	
8	Laboran menata dan merapikan kembali ruang laboratorium		○		peralatan komputer	1 jam	ruang laboratorium tertata rapi kembali	